

T.C

TAŞLIÇAY KAYMAKAMLIĞI

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü lke kaynaklarının en etkin ve

verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Ekrem KIZILKAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 24 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 30 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 32 |
| MİSYONUMUZ * | 32 |
| VİZYONUMUZ * | 32 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 32 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 33 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 34 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 37 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 41 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| EKLER: | 48 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| EKREM KIZILKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | MELİKE GÜNAYDIN | MÜDÜR YARD. |
| MİKDAT HANBABA | SINIF ÖĞRETMENİ. | ABDULLAH KILIÇ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ALİ GENÇTÜRK | SINIF ÖĞRETMENİ | İSMİHAN İNAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| SEDA TEKTOK | SINIF ÖĞRETMENİ | UFUK FİL | SINIF ÖĞRETMENİ |
| MUSTAFA KAYA | OKUL AİLE BİRL. BŞ. | YAVUZ ÇALT | VELİ |
| FIRAT KAYA | OKUL AİLE BİRL. ÜYESİ | DİCLE BUDAK | ÖĞRENCİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz Ağrı ili Taşlıçay ilçe merkezinde bulunmaktadır. 16.02.1979 tarihinde Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 2012 yılında İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince 14/06/2012 tarih ve 300/6367 sayılı valilik oluru ile okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür .Okulumuz 1 özel eğitim sınıfı ve 13 şubeden oluşmaktadır.

17 derslikli olan okul binasında tüm eğitim- öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.

Okulumuz Ağrı merkezine 30 km uzakta olup ulaşım belediye ve servis araçları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--------|--------|
| İli: AĞRI | | İlçesi: TAŞLIÇAY | | | |
| Adres: | Hürriyet Mah. Eski Karakol Küme evleri Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:54 Taşlıçay/AĞRI | | Coğrafi Konum (link)*: | | |
| Telefon Numarası: | 0472 551 21 48 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 719641@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://taslicaymakif.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 719641 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı * | | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 142 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 12 |
| | Erkek | 159 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 301 | | Toplam | 20 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20-26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 Saat |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 8 | 13 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 2 | - | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | - | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 12 | 22 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | | ✓ |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha | | ✓ |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | ✓ | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | | ✓ |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | | ✓ |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 26 | İş Atölyesi | | ✓ |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi | | ✓ |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | Pansiyon | | ✓ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | 49 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------------|------------|--------------|---------------|
| 1-A | 9 | 16 | 25 | 3-A | 12 | 9 | 21 |
| 1-B | 13 | 12 | 25 | 3-B | 10 | 13 | 23 |
| 1-C | 16 | 10 | 26 | 3-C | 11 | 10 | 21 |
| 1-D | 9 | 8 | 17 | 4-A | 7 | 16 | 23 |
| 2-A | 13 | 11 | 24 | 4-B | 12 | 12 | 24 |
| 2-B | 9 | 15 | 24 | 4-C | 10 | 14 | 24 |
| 2-C | 11 | 11 | 22 | 4-A(Hafif Zihinsel) | 0 | 2 | 2 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

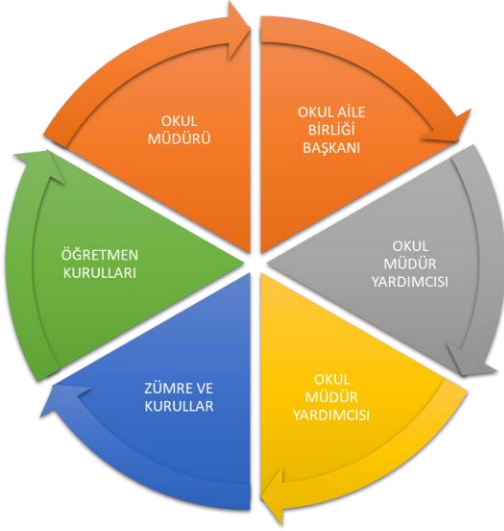
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 2.386,28 TL | 0,00 TL |
| 2017 | 1.971,04 TL | 3.415,00 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

| MADDELER | KATILMA DERCESİ | | | | | | |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|--|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 34 | 4 | 22 | 1 | 3 | 64 | |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 21 | 17 | 22 | 4 | - | 64 | |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 22 | 27 | - | 1 | 14 | 64 | |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 20 | 22 | 10 | 1 | 11 | 64 | |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 34 | 11 | 6 | 4 | 9 | 64 | |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 18 | 15 | 17 | 3 | 11 | 64 | |

| | | | | | | | |
|--|--|----|----|---|----|----|--|
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 28 | 14 | 14 | 3 | 5 | 64 | |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 37 | 15 | 5 | 4 | 3 | 64 | |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 33 | 16 | 6 | 5 | 4 | 64 | |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 20 | 10 | 21 | 6 | 7 | 64 | |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21 | 13 | 22 | 2 | 6 | 64 | |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 10 | 10 | 15 | 8 | 21 | 64 | |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 14 | 10 | 15 | 5 | 20 | 64 | |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
| | | | | | | | |

TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar

| MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|---------------------|--------------|------|--|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kisimen Katılıyorum | Katılmıyorum | | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %53 | %6 | %34 | %2 | %5 | %100 | |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %33 | %27 | %34 | %6 | - | %100 | |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %34 | %42 | - | %1 | %23 | %100 | |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %31 | %34 | %16 | %2 | %17 | %100 | |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %53 | %17 | %9 | %6 | %15 | %100 | |

| | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %28 | %23 | %27 | %5 | %17 | %100 | |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44 | %23 | %20 | %5 | %8 | %100 | |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %58 | %23 | %8 | %6 | %5 | %100 | |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %52 | %25 | %9 | %8 | %6 | %100 | |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %31 | %16 | %33 | %9 | %11 | %100 | |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33 | %20 | %34 | %3 | %10 | %100 | |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %16 | %15 | %23 | %13 | %33 | %100 | |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %23 | %16 | %23 | %7 | %31 | %100 | |

TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i> | | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i> | |
|---|-----|-------------|---|-----|
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %59 | %34 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %7 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %60 | %34 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %6 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %76 | - | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %24 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %65 | %16 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %19 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %70 | %9 | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %21 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %51 | %27 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %22 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %67 | %20 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %13 |

| | | | | |
|---|-----|-----|---|-----|
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %81 | %8 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %11 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %77 | %9 | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %14 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %47 | %33 | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %53 | %34 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %13 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %31 | %23 | 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %46 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %39 | %23 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %38 |

TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
|---|---|
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |

1. Okulun düzenli olması
2. Okulda kantin olması
3. Okulu temizleyenlerin olması
4. Okulda yapılan etkinlikler
5. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi
6. Okulun güvenli olması
7. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
8. Raflarda kitap olması
9. Eğlenceli bir okul olması
10. Okulun bahçesinde oyunlar olması
11. Kursların olması
12. Akıllı tahtaların olması
13. Projelerin olması
14. Yarışmaların yapılması
15. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması
16. Öğretmenler çok iyi
17. Bahçenin güvenli olması
18. Görüşlerimin dikkate alınması

1. Çim sahanın olmaması
2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması
3. Kantin kullanım alanının yetersiz olması
4. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması
5. Koridorlarda gürültü olması
6. Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması
7. Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
|--|---|
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | 1-Personel yaş ortalamasının yüksekliği 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği 3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı 4-Eksik sinerji ve atalet 5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmeaktadır.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Veliler | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması |
| Teknolojik Donanım | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.- Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları.- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması-Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| Fiziki Donanım | Okulumuzun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) olmayışı. |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

Dışsal Faktörler Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu-Personel yaş ortalamasının yüksek olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | Okul sağlığı ve hijyen | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| 3 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| 5 | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|--|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

: Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek ulusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, farklılıkları zenginlik kabul eden, araştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

: Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen, azimli, zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen istikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,

- 5- Kültür ğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgrl ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, retkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,4 | 3,2 | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 17 | 15 | 10 | 7 | 4 | 2 |
| PG.1.1.6 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|--|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| 1.1.3 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.1.4 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.6 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG.2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 52 | 80 | 100 | 130 | 150 | 200 |
| PG.2.1.5 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 200 | 250 | 280 | 300 | 350 | 375 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | A1 | A1 | A1 | A2 | A2 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|-----------------------------|--------------------------|
| 2.1.1. | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3 | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|---|--|--------------------------|
| | bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | | |
| 2.1.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| 2.1.7 | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG.3.1.3 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 99 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 |
| PG.3.2.2 | Ödül alan personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG.3.2.3 | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| PG.3.2.4 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.3.2.5 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|---|---------------------------------|--------------------------|
| 3.2.1 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| 3.2.2 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| 3.2.3 | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| 3.2.4 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.5 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20000 | 5000 | 25000 | 10000 | 10000 | 70000 |
| TOPLAM | 20000 | 5000 | 25000 | 10000 | 10000 | 70000 |

VI. BÖLÜM

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.